



به نام خدا

دبیرخانه اداره آموزش

شماره:

تاریخ:

تقاضای انصراف از تحصیل

مدیر محترم آموزش دانشگاه یاسوج

سرکار خانم/ جناب آقای

سلام علیکم

با احترام؛ اینجانب دانشجوی رشته به شماره دانشجویی

با اطلاع از موارد زیر و به علت

.....

.....

تقاضای انصراف از تحصیل را دارم. خواهشمند است در این مورد اقدام لازم را مبذول فرمایید.

شماره تلفن : ثابت همراه شماره حساب بانک تجارت:

نشانی :

نام و نام خانوادگی دانشجو

امضاء

نظر استاد راهنما/مشاور

نام و نام خانوادگی

امضا استاد مشاور

- ماده ۳۶ آیین نامه آموزشی: دانشجویی که بخواهد از تحصیل منصرف شود، باید درخواست انصراف خود را شخصاً به اداره آموزش دانشگاه تسلیم نماید. این دانشجو مجاز است فقط برای یک بار در فاصله یک ماه از تاریخ درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود و دانشجو پس از آن، حق ادامه تحصیل در آن دوره را ندارد.
- مطابق مصوبه هیات امنای دانشگاه: دانشجویان نوبت دوم در صورتیکه قبل از حذف و اضافه انصراف دهند، موظف به پرداخت شهریه ثابت و در صورتیکه بعد از این تاریخ انصراف دهند، ملزم به پرداخت کل مبلغ شهریه ثابت و متغیر می‌باشند.
- طبق اعلام سازمان سنجش آموزش کشور، تاریخ انصراف از تحصیل مبنای قضاوت در مورد اجازه شرکت در آزمون سراسری دانشگاه‌ها در سال آینده خواهد بود.
- طبق قوانین نظام وظیفه چنانچه دانشجویان پسر از ادامه تحصیل منصرف شوند، معافیت تحصیلی آنها لغو و در اولین فرصت باید به خدمت اعزام شوند. دانشجویان انصرافی جهت کسب اطلاع از تاریخ و مهلت اعزام به اداره نظام وظیفه محل سکونت خود مراجعه نمایند.
- دانشجویان منصرف موظفند در اولین فرصت با تمام بخش‌های دانشگاه تسویه حساب نمایند.
- حکم انصراف از تحصیل دانشجویان یک ماه از تاریخ انصراف و در صورت تسویه نهایی قابل تحویل می‌باشد.

نظر مرکز مشاوره:

نام و نام خانوادگی مسوول مرکز

امضاء

نظر آموزش دانشگاه:

نام و نام خانوادگی مدیر آموزش دانشگاه

امضاء